

STATUTO
Associazione Blockchain, Imprese ed Enti

CAP. 1 – ASSOCIAZIONE

E' costituita, ai sensi degli articoli 36 e ss. del Codice Civile, l'Associazione Italiana denominata: "ASSOCIAZIONE BLOCKCHAIN, IMPRESE ED ENTI". Potrà anche essere utilizzata, più brevemente, la sigla: ABIE o A.B.I.E.

L'Associazione non persegue scopi di lucro.

All'Associazione possono aderire **Persone Fisiche e Giuridiche** (Società, Amministrazioni, Enti ecc.), attive e/o interessate allo sviluppo delle tecnologie **Blockchain e Distributed Ledger** e ai loro impieghi nei diversi ambiti industriali, amministrativi e dei servizi.

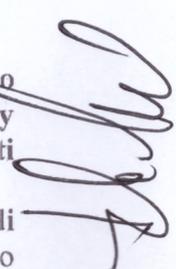
L'Associazione ha le seguenti **finalità**:

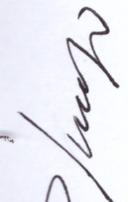
- **promuovere lo sviluppo delle tecnologie Blockchain e Distributed Ledger e il relativo impiego nei diversi settori e ambiti della Società Italiana (Industria 4.0, IoT, Supply Chain, Identity Management, KYC, AML, Finanza, Fintech, Crowdfunding/Tokenization, Sanità, Contenuti Digitali, E-Voting, Logistica, Certificazione, Diritto d'Autore, Privacy ecc).**
- **sostenere e partecipare a progetti di ricerca e di sviluppo, ad attività di formazione, a centri di attività di coordinamento e di documentazione, a conferenze e iniziative settoriali.** Tale sostegno può essere anche economico, fermo restando per l'Associazione la peculiarità della mancanza di scopi di lucro;
- **presidiare e contribuire allo sviluppo normativo e regolatorio italiano e internazionale; esprimere posizioni e proposte nella redazione della normativa e della regolamentazione; favorire la diffusione della regolamentazione agli Associati; partecipare a seminari, incontri ed audizioni, anche presso Autorità Italiane ed Estere relativamente alla standardizzazione tecnologica, agli impieghi, alla regolamentazione di impiego ecc;**
- **rappresentare** gli associati presso Autorità, Enti e Istituzioni;
- **garantire il coordinamento** con associazioni analoghe, anche di altri Paesi, e la relativa collaborazione, anche mediante la partecipazione in esse;
- contribuire a definire **regole di comportamento etico e sostenibile** nell'impiego e nella gestione delle tecnologie;
- **favorire l'accesso** alle tecnologie Blockchain e Distributed Ledger alle **medie e piccole Imprese;**
- svolgere **ogni altro compito e/o ruolo** affidato all'Associazione dall'Assemblea.

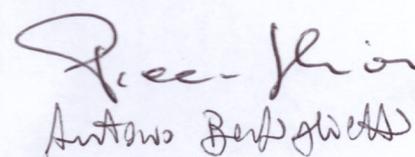
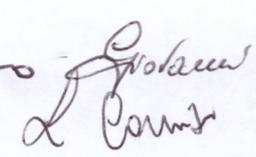
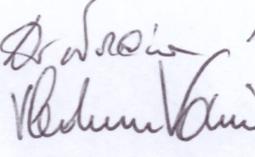
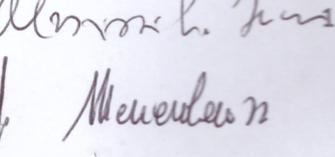
2. Patrimonio e reddito

Il patrimonio dell'Associazione e' costituito dalle elargizioni, dalle donazioni e dai lasciti in suo favore per gli scopi di cui all'art. 1. Le entrate e i redditi dell'Associazione sono costituiti da: a) le rendite sul patrimonio; b) i contributi sociali/Quote associative; c) i proventi netti delle sue pubblicazioni o manifestazioni; d) contributi, elargizioni, donazioni, lasciti, depositi in favore dell'Associazione; e) ogni altra entrata non preclusa dalla legge o dallo scopo Sociale.

Il patrimonio dell'Associazione non può, in alcun caso, essere diviso tra gli Associati, neanche in forme indirette o tramite la distribuzione di utili o avanzi di gestione. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione prevista dalla legge.





Antonio Bergamini & Co. Roberto Monti Merenda

3. Sede dell'Associazione

La sede dell'Associazione è stabilita in Roma.

CAP. 2 – SOCI

4. Membri dell'Associazione

I Soci (denominati anche "Associati") diversi dalle persone fisiche indicheranno il nominativo del loro rappresentante che gestirà per loro conto i rapporti con l'Associazione e che, a scelta del Socio e sempre previa comunicazione scritta, potrà essere sostituito da altro.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 7.

I Soci sono distinti nelle seguenti qualifiche:

a) Soci Fondatori

sono così qualificati i Soci con diritto di voto ai sensi del presente statuto che hanno contribuito alla costituzione di ABIE.

b) Soci Ordinari

sono così qualificati i Soci con diritto di voto ai sensi del presente Statuto.

5. Ammissione dei Soci – Quote associative

Per far parte della Associazione è necessario rivolgere domanda di adesione anche via email all'Associazione, corredata da un profilo personale o aziendale, da sottoporre all'attenzione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo delibererà in merito all'ammissione del nuovo Associato durante la prima o quella immediatamente successiva delle sue riunioni.

Il nuovo Associato, in qualsiasi momento avvenga la sua ammissione, dovrà corrispondere il rateo mensile della quota associativa per l'anno in corso. La quota associativa di ciascun anno viene definita dal Consiglio Direttivo entro il 30 settembre dell'anno precedente e deve essere corrisposta da tutti i Soci entro il 31 gennaio dell'anno di competenza. Le quote e i contributi associativi non sono trasmissibili, né soggetti a rivalutazione.

6. Diritti e doveri dei Soci

Fatto salvo il diritto del Consiglio Direttivo di mantenere alcune informazioni riservate, tutti i Soci che siano in regola con i versamenti della quota associativa hanno diritto a:

- partecipare alle adunanze e manifestazioni indette dall'Associazione;
- ricevere le eventuali pubblicazioni e comunicazioni emesse dall'Associazione.

Dovere dei Soci è osservare il presente Statuto e tutte le eventuali disposizioni che gli organi di ABIE dovessero emettere per disciplinare le attività dell'Associazione.

I Soci non in regola con i versamenti della quota associativa non hanno diritto di voto nelle Assemblee Generali fatti salvi gli ulteriori provvedimenti interdittori eventualmente adottati dal Consiglio Direttivo.

7. Recesso dei Soci

Il Socio che vuole recedere dall'Associazione deve comunicarlo, per iscritto via email all'indirizzo specificato, al Presidente dell'Associazione entro il 31 ottobre di ciascun esercizio. Il ricevimento del recesso sarà confermato dal Presidente mediante risposta sempre via email.

Il recesso è efficace dal primo giorno dell'esercizio successivo. Il recesso non può essere esercitato dal Socio che non sia in regola con il versamento delle quote associative e comunque lo stesso sarà sempre tenuto a corrispondere quanto ancora dovuto dal Socio dovuto all'Associazione.

8. Esclusione dei Soci

Queen Sheng Gibson Diabre *Manuela Fin* 2
Antonio Bufalini *di Roma* *Roberto* *Manuela*

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- può eleggere i due revisori dei conti e i due supplenti ai sensi dell'art. 9;
- formula le direttive per l'attività dell'Associazione;
- delibera le modifiche al presente Statuto e lo scioglimento dell'Associazione;
- procede all'esame e all'approvazione del rendiconto annuale di gestione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente statuto all'Assemblea.

14. Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo e' composto:

- dal Presidente, scelto tra i Consiglieri;
- da un numero massimo di 7 (sette) componenti eletti dall'Assemblea Generale compreso il Presidente.

I membri del Consiglio Direttivo rimarranno in carica due anni e potranno essere riconfermati.

15. Consiglio Direttivo – Compiti

Il Consiglio Direttivo promuove i provvedimenti atti al conseguimento delle finalità Sociali.

Il Consiglio dovrà:

- presentare all'Assemblea il rendiconto annuale di gestione;
- nominare il Presidente;
- nominare fino a due Vice-Presidenti, il Segretario, il Tesoriere;
- vigilare sull'osservanza dello Statuto Sociale;
- adempiere gli altri compiti stabiliti dallo Statuto;
- definire la costituzione di Comitati Operativi (Comitati Tecnico/Scientifici, Gruppi di Lavoro interni, Comitato Legal Affairs ecc) per la gestione di attività legate alle finalità della Associazione;
- deliberare sulle operazioni e sugli atti di straordinaria amministrazione che non rientrino nelle competenze dell'Assemblea Generale.

16. Consiglio Direttivo – Composizione

La composizione del Consiglio Direttivo è la seguente:

- il Presidente;
- il/i Vice-Presidente/i;
- i Consiglieri.

Gli incarichi di **Segretario e Tesoriere** dell'Associazione possono essere conferiti anche a non Consiglieri ed alla stessa persona. Qualora non rivestano la carica di Consigliere, il Segretario ed il Tesoriere possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea senza diritto di voto.

Il Presidente:

ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, con firma libera per tutti gli atti che rientrano negli scopi dell'Associazione, nonché per gli atti e le operazioni di ordinaria gestione ed amministrazione, per le operazioni bancarie e per l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo. Convoca e presiede tutte le riunioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo. Il Presidente rimarra in carica due anni (mandato) e non potrà essere in carica per più di due mandati consecutivi.

Il Presidente sarà scelto fra gli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Il/i Vice-Presidente/i:

sostituisce il Presidente in tutti i suoi compiti quando questi e' assente o indisponibile o per delega dello stesso Presidente.

Il Segretario:

Anna Ferrara - Giuseppe Di Wack - Massimo In 4
Antonio Buffalini - L. Pansini - Adriano Vignoli - Marcello M

- coadiuva il Presidente, o il/i Vice-Presidente/i, nell'adempimento dei compiti e opera in aderenza a quanto disposto nell'attuazione delle deliberazioni di quest'organo;
- sovrintende e attua i servizi amministrativi dell'Associazione;
- cura l'invio ai Soci degli avvisi di convocazione nonché delle eventuali pubblicazioni e compila i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Associazione;
- provvede alla tenuta del libro dei Soci;
- organizza le manifestazioni di carattere generale e le partecipazioni alle manifestazioni di interesse della Associazione.

Il Tesoriere:

ha la responsabilità della custodia dei fondi dell'Associazione; cura gli adempimenti a ciò connessi. Congiuntamente col Presidente, ha la gestione dei conti correnti bancari e/o postali dell'Associazione, con facoltà di compiere con firma congiunta tutte le relative operazioni, tra le quali quelle di apertura e di chiusura conti, di effettuazione di prelievi e versamenti, di emissione assegni, di effettuazione pagamenti.

17. Consiglio Direttivo – Convocazione

Il Consiglio Direttivo e' convocato dal Presidente tutte le volte che questi lo ritenga utile; di ogni seduta è redatto, a cura del Segretario e ad approvazione del Presidente, processo verbale.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato anche su iniziativa di almeno 1/3 dei Consiglieri. L'avviso di convocazione deve essere diramato a tutti i membri almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, ovvero 2 (due) nei casi di urgenza, e deve contenere l'indicazione della data, dell'ora, del luogo e dell'ordine del giorno della riunione.

E' ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio Direttivo si tengano **online** per audioconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, il Consiglio si considererà tenuto nel luogo dove si trova il Presidente.

18. Consiglio Direttivo – Validità

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono valide quando sia presente almeno un terzo degli aventi diritto.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza dei voti validi espressi.

19. Revisori dei Conti

I Revisori dei Conti se nominati:

- vigilano sulla regolare tenuta della contabilità Sociale;
- certificano la rispondenza del rendiconto alle risultanze dei libri e delle scritture contabili ed alle disposizioni di legge;
- presentano all'Assemblea Generale un rapporto scritto sulla contabilità Sociale.

Essi vengono eletti dall'Assemblea Generale in numero di due, assieme a due supplenti.

CAP. 4 – DISPOSIZIONI GENERALI

20. Maggioranza

Si intende per maggioranza semplice la maggioranza di metà più uno dei voti validi raccolti, non computando i voti nulli o non espressi.

21. Validità delle delibere

Decreto del Consiglio Direttivo Membri 5
Antonio Bompiani *L. Corinti* *Ubaldo Biondi* *Alfonso...*

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Quando non diversamente prescritto le deliberazioni sono valide quando raggiungono la maggioranza semplice.

22. Nomina delle cariche

Tutte le cariche Sociali possono essere coperte da Legali Rappresentanti dei Soci fondatori e ordinari, o da rappresentanti da questi espressi con delega scritta all'Associazione. Qualora venga meno la delega del Socio, l'ex delegato decadrà anche dalle cariche in Associazione. I mandati in Associazione hanno durata biennale come stabilito anche nei precedenti articoli 14) e 16). I titolari dei mandati scaduti rimangono in carica per l'ordinaria amministrazione sino alla nomina dei nuovi mandati. Ogni membro eletto che per qualsiasi motivo cessi dalla carica sarà sostituito, fino ad esaurimento dell'elenco, dal primo dei non eletti; il mandato sostitutivo avrà la medesima scadenza che competeva al mandato del titolare sostituito.

23. Deleghe

Il Socio può farsi rappresentare alle votazioni che si svolgono nelle Assemblies da altro Socio avente diritto al voto, con delega scritta. Un Socio può essere portatore di non più di una delega.

24. Verbali

Delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo fanno fede i verbali che devono essere trascritti su appositi libri verbali firmati dal Presidente e dal Segretario.

25. Modificazioni dello Statuto

Le proposte di modificazione dello Statuto devono essere sottoposte al voto dell'Assemblea Generale. Per l'approvazione della proposta di modifica e' necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta degli associati con diritto di voto.

26. Finanziamento ed esercizio finanziario.

L'Associazione provvede al proprio finanziamento con le rendite di cui all'art. 2.

Con riferimento alle Quote Associative esse sono definite di tipo annuale. Il Consiglio Direttivo ne definisce l'importo in Euro entro il mese di Ottobre precedente all'anno di riferimento.

L'esercizio finanziario dura 12 (dodici) mesi, dal 1° gennaio al 31 dicembre. Entro tre mesi dal termine di ogni esercizio il Presidente sottoporrà al Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo ed un Bilancio Preventivo per l'approvazione.

L'Assemblea Generale dovrà essere convocata per l'approvazione entro il sesto mese dalla chiusura dell'esercizio.

I Soci potranno prendere visione del Bilancio Consuntivo e del Bilancio Preventivo presso il sito internet dell'Associazione o facendone richiesta al Segretario dell'Associazione o al Tesoriere.

27. Autonomia Patrimoniale

Il patrimonio di ABIE risponde solo delle obbligazioni assunte dall'Associazione stessa, ferma restando la responsabilità di legge.

28. Modalità per lo scioglimento

L'eventuale scioglimento dell'Associazione deve essere sottoposto a votazione dell'Assemblea Generale e riportare la maggioranza assoluta del numero di Soci aventi diritto al voto. Il relativo verbale assembleare sarà redatto da notaio.

La proposta di scioglimento può essere avanzata: 1. dal Consiglio Direttivo previa approvazione con maggioranza assoluta dei membri del Consiglio stesso; 2. dal Presidente della Associazione se sottoscritta da almeno un quarto dei Soci aventi diritto al voto.

In caso di scioglimento l'Assemblea Generale nomina due liquidatori che sostituiscono il Consiglio

Antonio Benfiglioli, Giovanni De Luca, Mercurio M⁶, Antonio Benfiglioli, L. Corini, Umberto Moriconi, Juan

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Direttivo e sono investiti dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione al fine di provvedere alle procedure di estinzione dell'Associazione. I liquidatori sono tenuti all'obbligo di rendiconto all'Assemblea.

29. Controversie

Ogni controversia che dovesse sorgere tra gli associati, o tra alcuno di essi e l'Associazione, in merito alla interpretazione, esecuzione e validità del presente statuto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

30. Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le vigenti disposizioni di legge.

Rece Finchio

Antonio Benfili

Maurizio

Giuseppe Di Sio

~~Cota~~ per W

La Comiti

Maurizio

Maurizio per